Agenzia Entrate

Ufficio Provinciale di Mantova - Territorio

Mantova, 06 Febbraio 2014

Prot. 2014/...489.....

All: -

AL COLLEGIO PROV.LE dei Geometri e
Geometri Laureati di MANTOVA
Viale Risorgimento, 27/b - 29 - 46100
MANTOVA
c.a. Geom. Gabriele Molinari

AL CONSIGLIO NOTARILE DI MANTOVA
Via San F. di Paola, 3 - 46100 MANTOVA
c.a. Notaio Dr. Daniele Molinari

ALL'ORDINE degli INGEGNERI
della Provincia di Mantova
Via Mazzini, 28 - 46100 MANTOVA

ALL'ORDINE dei DOTTORI AGRONOMI e
dei DOTTORI FORESTALI
della Provincia di Mantova
Via Mazzini, 23 – 46100 MANTOVA

ALL'ORDINE degli ARCHITETTI
PIANIFICATORI , PAESAGGISTI e
CONSERVATORI della Provincia di Mantova
Viale Rimembranze, 2 – 46100 MANTOVA

AL COLLEGIO dei PERITI INDUSTRIALI E
PERITI INDUSTRIALI LAUREATI
Via Cavour, 52 - 46100 MANTOVA

AL COLLEGIO PROV.LE dei PERITI
AGRARI e PERITI AGRARI LAUREATI
Viale Risorgimento, 27/b - 46100 MANTOVA

ALL'ORDINE DEGLI AVVOCATI E
PROCURATORI
Via Poma, 11 - 46100 MANTOVA

ALL'ORDINE DEI DOTTORI
COMMERCIALISTI
ed ESPERTI CONTABILI
Via I. Alpi, 4 - 46100 MANTOVA

E p.c.:
ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE
Direzione Regionale Lombardia TERRITORIO
Viale Moscova, 2 – 20121 MILANO

Ai Responsabili di Reparto
Agli addetti URP
Al Gestore Sistema

SEDE

Agenzia delle Entrate – Ufficio provinciale di Mantova - Territorio, Via Pomponazzo,27 46100 Mantova
tel. 0376 1708711 fax 0376 1708750 e-mail: up_mantova@agenziaentrate.it www.agenziaentrate.it

AGE.AGEUPTMN.REGISTRO UFFICIALE.0000489.06-02-2014-U

OGGETTO:

1. ***Riduzione sportelli PREGEO e DOCFA su prenotazione e contestuale INCREMENTO ricezione telematica .***
2. ***Vincoli relativi all' accesso in "Back – Office" e Archivi***
3. ***Presentazione Volture***

PUNTO 1

Con riferimento all'oggetto, si evidenzia quanto segue.

In un contesto di sviluppo dei servizi offerti dall'Ufficio, che miri a coniugare un maggiore ricorso a modalità di lavoro innovative con un incremento di efficienza nell'impiego delle risorse disponibili, si rende necessario rivedere la configurazione attuale degli sportelli tecnici di presentazione Docfa e Pregeo con l'intento di fornire maggiore spazio al canale di trasmissione telematico degli atti.

Nel merito preme nuovamente rammentare come l'uso di tale canale innanzitutto consenta, ai Sigg.ri Tecnici Professionisti estensori degli atti, la massima possibile flessibilità di impiego, nella misura in cui esso risulta aperto per la spedizione con assoluta continuità nell'arco delle 24 ore, tutti i giorni dell'anno.

Anche la trattazione degli atti da parte dell'Ufficio come tale non è in generale limitata semplicemente alle fasce orarie di apertura al pubblico ed avviene comunque, nei termini di cui alla Carta della Qualità a suo tempo diramata dalla ex Agenzia del Territorio, con modalità assolutamente tempestive; alle quali consegue, dove l'esito della lavorazione sia positivo, una immediata notifica di avvenuto inserimento in atti (accettazione o approvazione nei casi rispettivamente di atti Docfa o Pregeo) al Tecnico Professionista interessato.

Anche qualora subentrino sospensioni e rifiuti, rispettivamente di atti Pregeo e Docfa, gli stessi pervengono al Professionista interessato pressoché nell'immediatezza, a valle del rilascio da parte dell'Ufficio, nonché completi delle pertinenti motivazioni che appaiono formalizzate secondo una schema organizzato per tipologia, ove occorra integrato da specifiche indicazioni necessarie per determinarne la corrispondente risoluzione.

Per i suesposti motivi, a far data dal 24/02/2014:

I. Le presentazioni DOCFA e PREGEO, tramite prenotazione via internet, vengono limitate a:

MARTEDI'	Dalle 9:00 alle 12:30
GIOVEDI'	Dalle 8:00 alle 12:00
VENERDI'	Dalle 8:00 alle 11:00

II. Le presentazioni libere allo sportello, sia Docfa che Pregeo, vengono consentite solo:

MARTEDI'	dalle 8:00 alle 9:00
GIOVEDI'	dalle 12:00 alle 12:30 (*)

(*) i professionisti presenti entro l'orario indicato verranno serviti compatibilmente con la possibilità di accettazione (se DOCFA) o approvazione (se PREGEO) dell'atto entro le successive ore 13.00.

Riguardo a tali ultime modalità di presentazione, si sottolinea nuovamente come le stesse risultino connotate da marcata obsolescenza, specie a fronte dei requisiti esclusivi di formazione e ricezione su supporto informatico degli atti presentati. Come tali si invitano gli Enti destinatari a farsene portavoce presso i rispettivi iscritti al fine di

sollecitare un abbandono definitivo delle medesime, a vantaggio di quelle su prenotazione internet e soprattutto telematiche.

§ - § - § - § - § - § - § - § - § - § - §

PUNTO 2

Si coglie l'occasione per segnalare a riguardo quanto segue.

La presenza di utenti presso lo scrivente Ufficio, che operino anche in veste professionale e come tali con esigenze ricorrenti, è prevista ordinariamente nei soli ambienti indentificati come "Front-Office", in generale corrispondenti ad un ben definito complesso di locali destinati a:

- ufficio Relazioni con il Pubblico (in sigla U.R.P.);
- sportelli di rilascio visure, estratti o certificazioni, o di presentazione atti di aggiornamento tecnico (corrispondenti a servizi di natura catastale);
- sportelli di presentazione formalità o richieste ispezione (corrispondenti di servizi inerenti la Pubblicità Immobiliare);
- consultazione atti ostensibili;

compresi eventuali ambienti limitrofi, ove disponibili, destinati ad attendere il turno di chiamata agli sportelli tramite eliminacode e nei quali viene messa a disposizione la modulistica standard di richiesta servizi.

Detti spazi di "Front Office", talora – come nel caso dello scrivente - non dotati di contiguità in ragione della peculiare distribuzione logistica dell'Ufficio, devono ciononostante risultare nettamente delimitati e fisicamente separati rispetto agli ulteriori ambienti destinati al cosiddetto "Back-Office" e agli Archivi.

Ciò in ottemperanza a conformi **tassative disposizioni provenienti dagli Organi superiori in materia di sicurezza degli accessi, che escludono in generale la possibilità di accesso diretto degli utenti agli Archivi.**

L'eventuale accesso al "Back-Office", non essendo comunque da ritenersi ordinario, prevede da parte dell'utente richiesta motivata, da presentare presso i punti predisposti, con indicazione del dipendente destinatario. Qualora la stessa risulti autorizzata, quest'ultimo dovrà accompagnare il richiedente per tutta la durata della sua permanenza presso il "Back- Office".

§ - § - § - § - § - § - § - § - § - § - §

PUNTO 3

Nel merito si evidenzia che quest'Ufficio procede secondo le disposizioni vigenti in materia di presentazione da soggetto interessato (circ. n. 6/2002) o da soggetto obbligato (P.O. 96/2005). In tali ultime circostanze la domanda di voltura dovrà essere redatta a nome del soggetto che detiene diritti reali sull'immobile e la relativa presentazione potrà anche essere effettuata a seguito di delega a favore di terzi. I periti nominati dal Tribunale e i Notai potranno redigere domanda di volture in qualità di dichiarante, previa presentazione di copia di assegnazione di incarico o di lettera di incarico da parte degli "aventi titolo".

IL DIRETTORE
Enrico Zanlboni

Agenzia delle Entrate – Ufficio provinciale di Mantova - Territorio, Via Pomponazzo, 22 46100 Mantova
tel. 0376 1708711 fax 0376 1708750 e-mail: up_mantova@agenziaentrate.it www.agenziaentrate.it