



**COMUNE DI SUZZARA**  
**(Provincia di Mantova)**  
**Piazza Castello, 1 – 46029 Suzzara**  
**Posta Elettronica Certificata (P.E.C)**  
**[protocollo@comune.suzzara.mn.legalmail.it](mailto:protocollo@comune.suzzara.mn.legalmail.it)**

**SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO DI UN POSTO DI DIRIGENTE AREA SERVIZI AL TERRITORIO**

**IL RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE**

In attuazione della deliberazione di Giunta comunale n. 35 del 18 Marzo 2014, avente ad oggetto: "Approvazione del piano triennale del fabbisogno del personale 2014-2016";

Visto l'esito negativo della mobilità volontaria per mancanza di domande pervenute nel termine previsto dal relativo avviso di selezione approvato con determinazione 26/PER del 19/03/2014;

Visto l'esito della procedura prevista dall'articolo 34 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001;

Visti:

- l'articolo 57 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e il Decreto Legislativo n. 198/2006, in tema di pari opportunità tra uomo e donna;
- le Leggi n. 407/1998 e n. 68/1999 e s. m. i.;
- il vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale;

In esecuzione della determinazione n. 37/PER del 6/05/2014

**R E N D E N O T O**

il Comune di indice una selezione pubblica per la copertura a tempo indeterminato di un posto di:  
**- Dirigente Area servizi al territorio**

**L'amministrazione si riserva di revocare la presente procedura e, fino alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, di non dar corso all'assunzione per ragioni di pubblico interesse, anche collegate ad una diversa organizzazione dell'ente. In ogni caso l'assunzione non potrà avvenire prima della cessazione del termine dell'incarico del dirigente in servizio.**

**1. MANSIONI E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al Dirigente assunto verrà assegnata la responsabilità dell'area dei servizi al territorio. Lo stesso dovrà pertanto possedere, oltre alle specifiche competenze specialistiche di settore, capacità competenze gestionali e organizzative. Il Dirigente svolge le funzioni di cui all'art. 107 del d.lgs. 267/2000 e al Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici del Comune di Suzzara. Si

occupa di sovrintendere alla gestione dell'area assegnata, anche eventualmente con funzioni associate con altri enti, perseguendo gli obiettivi definiti dall'amministrazione e svolgendo nei suoi confronti anche un ruolo di proposta.

Il trattamento economico è definito sulla base del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Dirigenti degli Enti Locali ed è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali di legge.

Alla data attuale lo stipendio annuo tabellare, comprensivo di tredicesima mensilità, è pari ad € 43.310,80.

Spetta inoltre una retribuzione di posizione, commisurata al livello delle responsabilità assegnate, ed una retribuzione di risultato soggetta a valutazione secondo il vigente sistema di misurazione della performance, oltre ad eventuali altri benefici dovuti per legge o contratto.

## **2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Al momento della scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

**a.** essere:

- in possesso della cittadinanza italiana;
- in possesso della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- familiari di cittadini dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- in possesso della cittadinanza di Stati non appartenenti agli Stati dell'Unione Europea, in possesso di titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Stati terzi devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti

previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

**b.** idoneità psico-fisica all'impiego; l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad appositi accertamenti l'interessato/a al momento dell'assunzione in servizio;

**c.** compimento del diciottesimo anno di età alla data di scadenza del presente bando;;

**d.** godimento del diritto di elettorato politico attivo e dei diritti civili;

**e.** mancata risoluzione di precedenti rapporti di impiego costituiti con Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali;

**f.** insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi della vigente normativa, la costituzione del rapporto di pubblico impiego; in considerazione della possibile presenza presso l'area di soggetti minorenni (ad es. stage, ecc.), i candidati dovranno anche dichiarare l'insussistenza di condanne di cui agli art. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 600-undecies del c.p. e di sanzioni interdittive di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

**g.** posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;

**h.** insussistenza di condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal Decreto Legislativo n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;

- i. titolo di studio: laurea specialistica o magistrale o secondo il previgente ordinamento in architettura (limitatamente alle classe 4/S o equipollenti nei regimi previgenti) o in ingegneria (limitatamente alle classi 4/S, 28/S e 38/S o equipollenti nei regimi previgenti) con possesso dell'iscrizione all'albo professionale:
- per gli architetti: Sezione A, lett. a) "Architettura" di cui all'art. 15 del DPR 328/2001; in relazione all'ordinamento professionale previgente si precisa che l'iscrizione alla sezione unica dell'albo degli ingegneri deve essere accompagnata da una delle lauree in ingegneria prima indicata o equipollente, secondo l'ordinamento universitario vigente nel tempo
  - per gli ingegneri: Sezione A, lett. a) "Ingegneri civili e ambientali" di cui all'art. 45 del DPR 328/2001; in relazione all'ordinamento professionale previgente si precisa che l'iscrizione alla sezione unica dell'albo degli ingegneri deve essere accompagnata da una delle lauree in ingegneria prima indicata o equipollente, secondo l'ordinamento universitario vigente nel tempo;

coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli richiesti per l'ammissione alla presente selezione, indicando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente;

**l.** esperienza professionale: avere ricoperto per un periodo continuativo non inferiore a **TRE** anni se con qualifica dirigenziale o di almeno **CINQUE** se con incarico di posizione organizzativa e inquadramento in cat. D, incarichi di direzione apicale di un servizio tecnico, comunque denominato, di una pubblica amministrazione.

**m.** non aver riportato, durante i periodi di cui al precedente punto, sanzioni disciplinari e non aver riportato da parte dell'organismo di valutazione delle prestazioni, comunque denominato, valutazioni inferiori al 60%, rapportato al sistema di valutazione vigente nell'ente di appartenenza;

**n.** possesso della patente di guida di Categoria "B";

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti enunciati comporta l'esclusione dalla selezione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

### **3. DOMANDA DI AMMISSIONE. TERMINI E MODALITA' DI INVIO**

La domanda di partecipazione alla selezione redatta in carta semplice, utilizzando l'allegato modello, datata e sottoscritta dovrà pervenire a pena di esclusione,

**entro e non oltre le ore 12 del 16 giugno 2014,**

tramite:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune - Via Montecchi 7/b negli orari di apertura (dal Lunedì al Venerdì 8,15 – 12,45; Sabato 8,15 – 12,15; martedì pomeriggio 14,45 – 18,15);
- lettera Raccomandata A/R indirizzata al Comune di Suzzara, P.zza Castello 1 cap. 46029 riportando sulla busta la seguente dicitura: "contiene domanda di partecipazione alla selezione di Dirigente Area Servizi al Territorio.
- mediante invio a posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo@comune.suzzara.mn.legalmail.it](mailto:protocollo@comune.suzzara.mn.legalmail.it) esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale. I documenti (domanda e relativi allegati) inviati devono essere in formato pdf. Nel caso in cui il/la candidato/a sottoscriva con firma digitale la domanda e i relativi allegati non è necessario apporre firma autografa e non è necessario allegare copia del documento di identità. Qualora invece il/la candidato/a non

sia in possesso di firma digitale la domanda e gli allegati devono recare la firma autografa e devono essere accompagnati da copia del documento di identità.

Il messaggio deve avere per oggetto: "Domanda di partecipazione a selezione per Dirigente Area servizi al Territorio".

Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dalla selezione;

**Trattandosi di termine perentorio, non saranno prese in considerazione e saranno pertanto escluse dalla procedura, le domande pervenute, con qualunque delle precedenti modalità, oltre il termine sopra indicato del 16 giugno 2014. Farà pertanto fede la data di effettivo arrivo al Comune di Suzzara e non la data di spedizione della domanda.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del/la concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda, né per eventuali disguidi postali, o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della casella PEC, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata. Per l'invio tramite PEC l'Amministrazione non assume responsabilità nel caso di impossibilità di apertura dei files trasmessi.

#### **4. DOMANDA DI AMMISSIONE. CONTENUTO**

I/Le candidati/e dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 445 del 28.12.2000, e consapevoli delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del citato Testo Unico, e utilizzando lo schema allegato al presente bando:

- cognome, nome e codice fiscale;
- luogo e data di nascita;
- residenza e numero di telefono cellulare per eventuali comunicazioni urgenti;
- indirizzo di posta elettronica, che sarà utilizzato per l'invio di tutte le comunicazioni relative alla selezione; eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente segnalate, poiché, in difetto, le comunicazioni da parte dell'Amministrazione saranno validamente effettuate all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda;
- estremi del documento di identità;
- i requisiti previsti al punto 2 del presente bando; in particolare per il titolo di studio andranno precisati i seguenti elementi:  
denominazione, classe di laurea (se non vecchio ordinamento), votazione conseguita, anno accademico di conseguimento, Università e luogo di rilascio del titolo; nel caso di equipollenza sarà cura del/della candidato/a indicare la norma di legge che stabilisce tale equipollenza;
- eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza;
- il consenso al trattamento dei dati personali in relazione alle finalità della procedura di selezione;
- l'accettazione dei contenuti del presente bando e delle condizioni di selezione.

I/Le portatori/trici di handicap possono richiedere, per lo svolgimento delle prove d'esame, ai sensi dell'articolo 20 della Legge n. 104/1992, gli ausili necessari in ragione del proprio handicap, nonché eventuali tempi aggiuntivi, allegando alla domanda apposita certificazione attestante lo stato di inabilità, rilasciata dalla competente Commissione Medica.

La domanda deve essere sottoscritta dal/la candidato/a con firma autografa; la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 445/2000.

**La mancata sottoscrizione della domanda rende nulla la stessa e comporta l'automatica esclusione dalla selezione. L'assenza della sottoscrizione non può essere sanata.**

La partecipazione al concorso obbliga tutti i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del C.C.N.L. dei dirigenti degli Enti Locali, del vigente regolamento degli uffici e dei servizi e del regolamento sulle modalità di accesso all'Ente dall'esterno, nonché del presente avviso.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

#### **5. DOMANDA DI AMMISSIONE. DOCUMENTI DA ALLEGARE**

Alla domanda dovranno essere allegati, obbligatoriamente:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- dettagliato curriculum professionale redatto con modello europeo, datato e sottoscritto con firma autografa, contenente la dichiarazione che la sottoscrizione dello stesso ha valore di autocertificazione di quanto in esso contenuto;
- la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 da effettuarsi con versamento su conto corrente postale n. **11642469** intestato al Comune di Suzzara - Servizio di Tesoreria con causale di versamento "tassa di concorso selezione per dirigente tecnico". Il mancato versamento della predetta tassa entro il termine previsto per la presentazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione

#### **6. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI/E**

Tutte le comunicazioni di carattere generale relative alla selezione saranno pubblicate **esclusivamente** sul sito web comunale, alla pagina "Servizi on line" sezione "Bandi e avvisi". Con la sottoscrizione della domanda il/la candidato/a autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai/alle candidati/e, ai/alle quali non saranno inviati ulteriori avvisi relativamente a:

- ammissione, ammissione con riserva, esclusione dalla selezione;
- convocazione alle prove;
- esito delle prove;
- graduatoria finale.

Dalla data di pubblicazione delle sopra indicate comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati per regolarizzazioni, presentazione documentazione o ricorsi.

La sola motivazione di esclusione dalla selezione sarà oggetto di comunicazione personale, inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

**In ogni caso nessuna comunicazione o convocazione sarà inviata a mezzo posta ordinaria.**

#### **7. PROVE SELETTIVE**

La selezione sarà effettuata mediante due prove scritte ed una prova orale, oltre alle prove di accertamento della lingua straniera e delle competenze informatiche. Tutte le prove si intendono superate con il raggiungimento del punteggio di 21/30 in ciascuna di esse. Il conseguimento di tale punteggio consente pertanto l'accesso alla prova successiva e, al termine della selezione,

l'inserimento nella graduatoria dei candidati idonei. Le prove di accertamento della lingua straniera e delle competenze informatiche non rilevano ai fini della valutazione, ma mirano esclusivamente a verificare il possesso da parte del candidato delle abilità e conoscenze richieste; in caso di esito negativo, in una o entrambe le prove di accertamento, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria degli idonei a prescindere dalla valutazione ottenuta nelle altre prove.

1. La **prima prova** scritta consiste nella somministrazione di test. Il test sarà composto da una serie di domande a carattere attitudinale intese a verificare la capacità verbale, l'efficienza mentale e la capacità di ragionamento dei candidati e da una serie di domande di carattere professionale intese a verificare la specifica conoscenza delle materie sotto indicate.

La valutazione della prova è espressa con punteggio numerico ed alla commissione sono attribuiti 30 punti per la valutazione della prova. La prova si intende superata se il candidato consegue una votazione non inferiore a 21/30. Il punteggio conseguito nel test, prima dell'identificazione dell'estensore della prova, tiene conto, in rapporto al numero di domande predisposte, di ogni risposta corretta, di ogni risposta errata, di ogni risposta saltata e di ogni risposta omessa. Il punteggio così conseguito è trasformato in 30esimi mediante apposita formula che tiene conto della media dei punteggi grezzi attribuiti. Successivamente si procederà all'abbinamento delle singole schede, contenenti le risposte fornite dal candidato, con le generalità dell'estensore.

La valutazione del test è effettuata con l'ausilio di esperti e con procedure informatizzate che garantiscono obiettività nella valutazione e l'anonimato dell'estensore. Prima di iniziare la prova ai candidati sono fornite tutte le informazioni sulle procedure e sulle istruzioni per lo svolgimento del test.

Prima dell'inizio della prova, la commissione procede all'appello ed all'accertamento della identità dei candidati. I candidati devono presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento (es. Carta d'identità, Patente auto). Non sono ammessi a sostenere la prova i candidati che si presenteranno dopo la conclusione dell'appello.

Al termine della prima prova verranno comunicati l'ammissione alla seconda prova e la sede in cui i candidati ammessi dovranno presentarsi, oltre alla data e ora se diversa da quella indicata nel bando

**E' fatto obbligo, pertanto, ai candidati, di attendere la fine della correzione della prima prova per ricevere la comunicazione.**

2. Alla **seconda prova scritta** verranno ammessi esclusivamente i candidati che avranno raggiunto il punteggio di 21/30 nella prima prova scritta. La seconda prova consisterà nell'analisi e nella risoluzione di uno o più casi pratici relativi alle attività connesse al posto a selezione. L'ambito dei casi è inerente le materie oggetto d'esame. L'elenco dei candidati che abbiano superato la seconda prova scritta e sono ammessi alla prova orale verrà pubblica **entro le ore 20 del 24/06/2014.**

3. La **prova orale** verrà svolta a gruppi e sarà finalizzata non solo alla valutazione delle conoscenze ma anche delle capacità e delle attitudini dei candidati a rivestire il profilo professionale messo a concorso e si articolerà in:

- a) auto presentazione del candidato;
- b) osservazione di una dinamica di gruppo nell'ambito delle competenze professionali previste dall'ordinamento professionale per la funzione dirigenziale;
- c) discussione e approfondimento delle prove scritte con formulazione di domande tecniche vertenti sulle materie indicate nel bando di concorso.

Durante la prova orale la Commissione potrà essere integrata con la presenza di uno/a psicologo/a

del lavoro esperto/a in selezione del personale al fine di valutare l'attitudine del/la candidato/a, con particolare riferimento alle competenze ritenute strategiche e necessarie rispetto al profilo. Parimenti la Commissione potrà essere integrata da personale esperto nell'accertamento della conoscenza della lingua straniera scelta dal/dalla candidato/a.

**4. Materie d'esame.** Le prove scritte e la prova orale riguarderanno le seguenti materie: seguenti materie:

- principi di diritto costituzionale;
- elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alle norme sul procedimento amministrativo;
- elementi di ordinamento e contabilità degli enti locali;
- elementi di diritto del lavoro e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- programmazione, gestione e esecuzione di lavori ed opere pubbliche;
- contratti pubblici;
- disciplina urbanistica ed edilizia, con particolare riferimento alla normativa della Regione Lombardia;
- progettazione e direzione lavori in ambito edilizio e stradale;
- tecniche manageriali e gestione di progetti.

**5. All'accertamento delle competenze informatiche e di lingua straniera** saranno sottoposti solo i candidati già ammessi al colloquio orale. L'accertamento della lingua straniera, a scelta tra inglese francese, tedesco e spagnolo consisterà nella sottoposizione di un testo scritto e nella sua lettura, traduzione e commento. L'accertamento delle competenze informatiche riguarderà la conoscenza dei principali applicativi di produttività personale (Pacchetto Office), degli strumenti di accesso alla rete (browser, posta elettronica) e dell'utilizzo di software per l'elaborazione di file in formato .dwg.

Durante lo svolgimento di tutte le prove **NON** sarà consentito consultare testi di legge, manoscritti, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né strumentazione tecnologica o informatica, salvo eventuale documentazione messa a disposizione direttamente dalla commissione.

#### **8. CALENDARIO DELLE PROVE SELETTIVE**

L'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e, ammessi/e con riserva o esclusi/e dalle prove scritte sarà pubblicato esclusivamente sul sito web istituzionale **entro le ore 12.00 del 17/06/2014.**

**Sarà esclusivamente cura dei/delle candidati/e verificare la loro ammissione, ammissione con riserva, esclusione rispetto alle prove scritte. Nel caso di ammissione con riserva la regolarizzazione della domanda dovrà avvenire entro e non oltre la data delle prove scritte, con le modalità che saranno indicate sul sito.**

Le prove si svolgeranno secondo il seguente calendario:

**PRIMA PROVA SCRITTA: 19 giugno 2014 alle ore 10.00**

**SECONDA PROVA SCRITTA 20 giugno 2014 alle ore 9.00**

**PROVA ORALE: 27 giugno 2014 alle ore 9.00; a seguire i candidati verranno sottoposti all'ACCERTAMENTO INFORMATICA E LINGA STRANIERA: 27 giugno 2014 alle ore 15.00**

La sede della prima prova scritta verrà pubblicata sul sito web istituzionale contestualmente

all'elenco degli ammessi. Le sedi delle prove successive saranno rese note contestualmente alla pubblicazione degli ammessi a ciascuna di esse

L'elenco dei/delle candidati/e risultati/e idonei/e alle prove scritte e quindi ammessi/e a sostenere la prova orale sarà pubblicato esclusivamente sul sito web comunale alla pagina NEWS e nella sezione Servizi Ondine sezione "Bandi di concorso", indicativamente a partire da data che sarà comunicata ai/alle candidati/e in sede di prove scritte.

Anche in questo caso **sarà cura dei/delle candidati/e verificare la presenza del proprio nominativo nell'elenco degli ammessi.**

I/Le candidati/e che non avranno superato le prove scritte, in ragione della votazione, ne riceveranno comunicazione **esclusivamente** all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Qualunque modifica al calendario delle prove verrà tempestivamente comunicata ai/alle candidati/e mediante pubblicazione di appositi avvisi sul sito web comunale sempre alla pagina già indicata.

**I/Le candidati/e dovranno presentarsi alle prove muniti di documento di riconoscimento idoneo e in corso di validità.**

**La mancata presentazione alle prove nei giorni stabiliti equivarrà alla rinuncia alla selezione.**

#### **9. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE**

La Commissione ha a disposizione per ciascuna prova 30 punti. Conseguono l'ammissione alla seconda prova scritta i/le concorrenti che abbiano riportato nella prima prova scritta una votazione di almeno 21/30. Parimenti, conseguono l'ammissione alla prova orale i/le concorrenti che abbiano riportato nella seconda prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

#### **10. GRADUATORIA**

La graduatoria finale sarà determinata sommando il voto conseguito nelle tre prove, due scritte e una orale.

L'esito della selezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web alla pagina Servizi Online sezione "Bandi di concorso".

L'assunzione, da parte del Comune di Suzzara, del/la vincitore/trice sarà vincolata e subordinata alla verifica delle effettive possibilità assunzionali dell'Ente derivanti dal rispetto della normativa vigente in materia di vincoli alla spesa del personale e di patto di stabilità. In ogni caso l'assunzione potrà decorrere solo e soltanto alla cessazione dell'attuale contratto a tempo determinato di Dirigente Area tecnica.

#### **11. INFORMAZIONI E TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi dell'articolo 8 Legge n. 241/1990 si comunica che responsabile del procedimento è il Presidente della Commissione Giudicatrice, dott. Tirabassi Alfredo Luigi, e che il termine del procedimento è stabilito in 6 mesi dalla data del colloquio

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del Decreto Legislativo n. 196/2003 i dati personali forniti dai/le candidati/e o acquisiti d'ufficio saranno raccolti, elaborati e archiviati tramite supporti informatici presso il Servizio Gestione Amministrativa del Personale di questo Ente, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'articolo 22 della Legge n. 241/1990.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

I dati saranno comunicati al personale dipendente dell'Ente coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione Giudicatrice.

Titolare dei dati è il Comune di Suzzara, responsabile dei dati è il dott. Tirabassi Alfredo Luigi Segretario Generale.

Ai sensi dell'articolo 7 del suddetto Decreto Legislativo n. 196/2003 i/le candidati/e hanno diritto di accedere ai dati che li/le riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato/a può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

I/Le concorrenti possono presentare, a corredo della domanda di partecipazione, domanda di differimento o sottrazione all'accesso della documentazione presentata, o di parte di essa, evidenziandone le motivazioni ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3, comma 2, del Decreto Presidente della Repubblica 12 aprile 2006 n. 184 ("Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi").

Se il/la concorrente non presenta la predetta domanda motivata, l'accesso s'intende consentito, senza necessità di ulteriore successiva notifica delle richieste di accesso che dovessero pervenire. Il presente bando costituisce avviso formale di avvio del procedimento.

## **12. NORME FINALI**

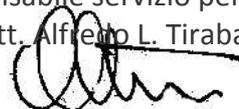
Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui al vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e sull'accesso all'impiego.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dal citato Regolamento o da norme di legge.

Per informazioni e chiarimenti rivolgersi al servizio personale di questo Comune, Piazza Castello 1 Tel. 0376/513223 oppure all'indirizzo [personale@comune.suzzara.mn.it](mailto:personale@comune.suzzara.mn.it).

Suzzara, lì 15/05/2014

Il segretario generale  
Responsabile servizio personale  
(Dott. Alfredo L. Tirabassi)



*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s. m. e i.*