



**COMANDO PROVINCIALE VIGILI DEL FUOCO
MANTOVA**

Viale Risorgimento 16, 46100 Mantova

Al Collegio dei Periti Industriali
della Provincia di Mantova
collegiodimantova@pec.cnpi.it

All'Ordine degli Ingegneri
della Provincia di Mantova
ordine.mantova@ingpec.eu

All'Ordine degli Architetti
della Provincia di Mantova
archmantova@pec.aruba.it

Al Collegio dei Geometri
della Provincia di Mantova
collegio.mantova@geopec.it

All'Ordine dei Dottori Agronomi e
Dottori Forestali
della Provincia di Mantova
protocollo.odaf.mantova@conafpec.it

Al Collegio degli Agrotecnici
della Provincia di Mantova
mantova@pecagrotecnici.it

Al Collegio dei Periti Agrari
della Provincia di Mantova
collegio.mantova@pec.peritiagrari.it

Ai SUAP
della Provincia di Mantova

Oggetto: Spedizione tramite mail delle pratiche di prevenzione incendi.

Come noto, ormai da tempo, tutte le istanze per valutazione progetto e segnalazione certificata di inizio attività (artt. 3 e 4 DPR 151/2011) relative ad attività produttive devono essere inviate a questo comando esclusivamente per il tramite degli sportelli unici attività produttive dei corrispondenti comuni ed in formato elettronico.

Al fine di evitare lunghissimi tempi per scaricare le mail inviate e l'intasamento delle relative caselle di posta elettronica sia del Comando che dei SUAP si richiede di sensibilizzare tutti i tecnici che predispongono pratiche di prevenzione incendi riguardo la minimizzazione della dimensione degli allegati. A titolo indicativo si consiglia di abbassare la risoluzione delle eventuali scansioni che tuttavia dovranno essere evitate prediligendo la firma digitale della documentazione da inviare.

Si verifica frequentemente l'invio di pratiche di prevenzione incendi di dimensioni spropositate (spesso superiori agli 80 MB) rispetto al limite massimo di 5MB complessivi previsto dalla circolare ministeriale protocollo 7227 del 21-03-2011. Inoltre, in alcuni casi, la stessa documentazione viene inviata più volte da parte dei SUAP.

Infine si verifica spesso l'invio dei documenti ad indirizzi mail di questo comando non corretti costringendo gli operatori di altri uffici all'inoltro delle mail all'ufficio prevenzione che, in considerazione delle dimensioni dei file, impone una perdita di tempo consistente ed ulteriori intasamenti di altre caselle mail.

A tal fine si ricorda che l'indirizzo mail a cui spedire la documentazione in oggetto è:

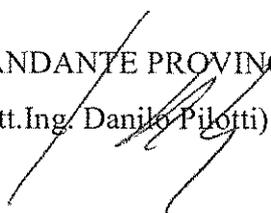
com.prev.mantova@cert.vigilfuoco.it

Si allega la nota già inviata a tutti i SUAP della provincia, protocollo n° 10721 del 30-09-2011, e la circolare ministeriale protocollo n° 7227 del 21-03-2011.

Nel ringraziare per la collaborazione si porgono distinti saluti.

IL COMANDANTE PROVINCIALE

(Dott. Ing. Danilo Pilotti)





COMANDO PROVINCIALE VIGILI DEL FUOCO
MANTOVA

Viale Risorgimento, n° 16-46100 - Mantova
Telefono Ufficio Prevenzione 0376227741 - 44



Dipartimento dei Vigili del Fuoco del
Soccorso Pubblico e della Difesa Civile

COM-MN

REGISTRO UFFICIALE - USCITA

Prot. n. 0010721 del 30/09/2011

Ai S.U.A.P.
della Provincia di Mantova

tramite Camera di Commercio di
Mantova

OGGETTO: Casella di Posta Elettronica Certificata dedicata alla Prevenzione Incendi.

Il Ministero dell'Interno Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile – Direzione Centrale per le Risorse Logistiche e Strumentali, ha dotato questo Comando di una Casella di Posta Certificata dedicata espressamente alla ricezione delle domande di prevenzione incendi.

L'indirizzo è il seguente: **com.prev.mantova@cert.vigilfuoco.it**.

Tale indirizzo dovrà essere utilizzato per inviare tutta la documentazione in formato elettronico di pertinenza di questo Comando relativa ai procedimenti di prevenzione incendi.

Per quanto riguarda i formati da utilizzare si richiamano i contenuti della nota del Ministero dell'Interno n. 7227 del 21.03.2011 che si allega.

Si prega codesta Camera di Commercio di informare tutti i SUAP della Provincia di Mantova.

LL/mz



IL COMANDANTE PROVINCIALE

(Dott. Ing. Danilo Pilotti)



- Perennis
- bp. Leuleh

Ministero dell'Interno

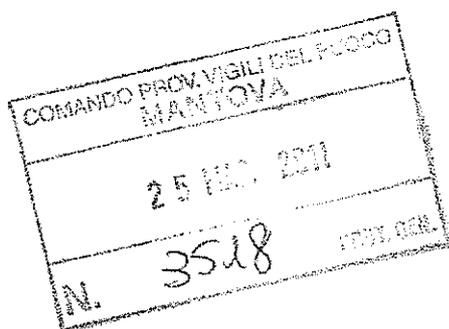
Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile
Direzione Centrale per le Risorse Logistiche e Strumentali
Area VIII - Sistemi Informativi Automatizzati

 Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile
DCRISLOG
REGISTRO UFFICIALE - USCITA
Prot. n. DCRISLOG-AreaVIII- 0007227 del
21/03/2011
190|000091.03.02.02. Procedure informatiche

Alle Direzioni Interregionali e Regionali dei Vigili
del Fuoco
LORO SEDI

Comandi Provinciali dei Vigili del Fuoco
LORO SEDI

p.c. Uffici Territoriali di Governo – Prefetture
LORO SEDI



Direzione Centrale per la
Prevenzione e la Sicurezza Tecnica
ROMA – CAPANNELLE

UNIONCAMERE
Piazza Sallustio 21
00187 ROMA

Oggetto: Prevenzione on line. Domande di Prevenzione Incendi in forma digitale
Acquisizione dei documenti allegati alle domande di prevenzione incendi.

Il D.P.R. n. 160 del 2010 ha introdotto la possibilità per gli Sportelli Unici per le Attività Produttive (SUAP) di realizzare una propria struttura telematica per la gestione delle domande di avvio delle attività produttive. In particolare, ai sensi di tale provvedimento, i singoli SUAP possono optare per l'uso del portale "impresa.gov" o per la realizzazione di un proprio servizio telematico. In tale ambito, per quanto riguarda le domande di prevenzione incendi, si rende necessario stabilire il formato dei file che saranno inviati ai Comandi provinciali dei Vigili del Fuoco dai SUAP che non intendono utilizzare il portale "impresa.gov.it", stante il fatto che le domande che pervengono tramite il portale "impresa.gov.it" rispettano già tutti i criteri stabiliti dal decreto ministeriale 12 luglio 2007 e dal D.P.R. 160 del 2010.

A

Ciò premesso, con riferimento ai documenti in formato digitale che saranno inviati tramite posta elettronica certificata dai SUAP realizzati in modalità telematica, codeste strutture devono comunicare ai SUAP competenti per territorio che la documentazione tecnico-certificativa ed amministrativa da allegare alle domande in forma digitale deve possedere i seguenti requisiti informatici:

1. ai sensi del D.lgs n. 82/2005, deve essere trasmessa tramite file firmati digitalmente (pertanto, l'estensione dei *file* firmati accettata è .p7m);
2. le estensioni originarie ammesse (cioè, prima della firma digitale) dei *file* da allegare sono le seguenti: JPG, PDF e DWF. Si riporta in allegato, nelle tabelle A, B, C, l'associazione tra l'estensione e la tipologia di documento da allegare alle domande da presentare ai sensi dei regolamenti vigenti.

IL CAPO DIPARTIMENTO

[Firma]
(Tronca)

[Firma]
A 14

TABELLA A - Allegati alla domanda di Parere di Conformità (mod. PIN1) e di Deroga (mod. PIN2)			
<i>Documento</i>	<i>Formati</i>	<i>Obbligatorietà</i>	<i>Note</i>
- Modelli PIN domanda; - Ricevuta dei pagamenti; - Ricevuta pagamento bollo;	Formati consentiti: JPG, PDF;	Si, entrambi i documenti obbligatori;	L'utente deve presentare la ricevuta del pagamento per la richiesta e la ricevuta del pagamento bolli.
- Relazione tecnica;	Formati consentiti: JPG, PDF;	Si;	Deve essere presentato un unico documento
- Planimetria generale; - Piante in scala; - Sezioni; - Prospetti;	Formato consentito: DWF;	Si, un solo documento obbligatorio;	
- Altro;	Formati consentiti: DWF, JPG, PDF;	No;	Altra documentazione che l'utente ritiene utile ai fini della pratica.

TABELLA B - Allegati alla domanda di sopralluogo per Rilascio CPI (mod. PIN3)			
<i>Documento</i>	<i>Formati</i>	<i>Obbligatorietà</i>	<i>Note</i>
- Modello PIN domanda; - Ricevuta dei pagamenti; - Ricevuta pagamento bollo;	Formati consentiti: JPG, PDF;	Si, entrambi i documenti obbligatori.	L'utente deve presentare la ricevuta del pagamento per la richiesta e la ricevuta del pagamento bolli
- Certificazioni, dichiarazioni;	Formati consentiti: JPG, PDF;	Si, il sistema controllerà che il numero dei documenti dichiarati nel pin3 sia rispettato in numero. Almeno un documento Obbligatorio.	
- Dichiarazione inizio attività;	Formato consentito: PDF;	No;	N.B. Se allegato, si può inviare un solo documento. Se il documento è stato allegato al PIN3 allora richiedere obbligatoriamente un ulteriore documento di tipo "Ricevuta pagamento bollo".
- Elenco impianti, sostanze, sistemi antincendio, ...	Formato consentito: PDF;	Si;	
- Altro;	Formati consentiti: DWF, JPG, PDF;	No;	Altra documentazione che l'utente ritiene utile ai fini della pratica.

TABELLA C - Allegati alla domanda di rinnovo del CPI (PIN 5)			
<i>Documento</i>	<i>Formati</i>	<i>Obbligatorio</i>	<i>Note</i>
- Modello PIN domanda; - Ricevuta dei pagamenti; - Ricevuta pagamento bollo;	Formati consentiti: JPG, PDF;	Si, entrambi i documenti obbligatori;	L'utente deve presentare la ricevuta del pagamento per la richiesta e la ricevuta del pagamento bolli.
- Dichiarazione di "situazione non mutata";	Formati consentiti: JPG, PDF;	Si;	
- Perizia attestante l'efficienza dei dispositivi, dei sistemi e degli impianti finalizzati alla protezione attiva antincendio;	Formato consentito: PDF;	No;	
- Elenco impianti, sostanze, sistemi antincendio, ...	Formato consentito: PDF;	Si;	
- Altro;	Formati consentiti: DWF, JPG, PDF	No;	Altra documentazione che l'utente ritiene utile ai fini della pratica.