



**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA FORMULAZIONE DI UN ELENCO DI CANDIDATI
IDONEI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE
DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI
(ART. 110, COMMA 1, DEL DLGS 267/2000)**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE E INFORMATIZZAZIONE

Richiamati:

- gli articoli 109 e 110 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- il CCNL dell'area II della Dirigenza (Regioni ed enti locali);
- il vigente C.C.D.I. – area dirigenza- del Comune di Mantova;

In esecuzione della delibera della Giunta Comunale n. 164 del 25/08/2015, immediatamente esecutiva, con cui è stata approvata l'integrazione al piano triennale del fabbisogno del personale 2014-2016 e lo stralcio del piano triennale del fabbisogno del personale 2015-2017 e del piano delle assunzioni 2015 ed in attuazione della propria determinazione n°1629 del 10/09/2015,

RENDE NOTO CHE

È indetta una procedura selettiva per il conferimento di incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art 110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.
L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e il trattamento sul lavoro.

CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE

Al soggetto selezionato sarà attribuita la responsabilità del Settore Lavori Pubblici.

COMPETENZE RICHIESTE

Le competenze **tecniche** richieste sono le seguenti:

- conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche, della normativa collegata e della disciplina sul pubblico impiego, con particolare riferimento alla funzione ed alla responsabilità dirigenziale e alla gestione delle risorse umane;
- competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono al Settore;
- conoscenza approfondita della normativa di riferimento su tali attività e servizi e, in particolar modo, in materia di manutenzione del patrimonio comunale, progettazione opere pubbliche, viabilità e strade, verde pubblico, edilizia sportiva, scolastica, sociale e cimiteriale, illuminazione, appalti lavori pubblici.

Le competenze **trasversali** richieste sono le seguenti:

- la capacità decisionale che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione;
- la capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al Settore e alla struttura comunale nel suo complesso. Per quanto riguarda la capacità di gestione del personale, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che a essa afferiscono, quali l'identificazione dei fabbisogni

del Settore sia sotto il profilo delle risorse necessarie sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti e l'identificazione e valorizzazione delle professionalità esistenti;

- la capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri Dirigenti, personale di altri Settori, Amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione e la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
- la capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze;
- la capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale. Il Dirigente deve, inoltre, saper ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

A) Titolo di studio:

- Diploma di Laurea in Architettura o Diploma di Laurea in Ingegneria Edile-Architettura o Diploma di Laurea Specialistica appartenente alla classe 3/S Architettura del Paesaggio o Diploma di Laurea Specialistica appartenente alla classe 4/S Architettura e Ingegneria Edile o Diploma di Laurea Magistrale appartenente alla classe LM-3 Architettura del Paesaggio o Diploma di Laurea Magistrale appartenente alla classe LM-4 Architettura e Ingegneria Edile-Architettura; oppure Diploma di Laurea in Ingegneria Civile o Diploma di Laurea in Ingegneria Edile o Diploma di Laurea Specialistica appartenente alla classe 28/S Ingegneria Civile o Diploma di Laurea Magistrale appartenente alla classe LM-23 Ingegneria Civile o Diploma di Laurea Magistrale appartenente alla classe LM-24 Ingegneria dei Sistemi Edilizi o Diploma di Laurea Magistrale appartenente alla classe LM-26 Ingegneria della Sicurezza; oppure Diploma di Laurea in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio o Diploma di Laurea Specialistica appartenente alla classe 38/S Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio o Diploma di Laurea Magistrale appartenente alla classe LM-35 Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio; oppure titoli equiparati a quelli sopra citati (ex D.M. 09/07/2009) o equipollenti ai sensi di legge;

B) Esperienza professionale:

- essere o essere stato inquadrato in posizioni dirigenziali in enti od organismi pubblici o privati ovvero in aziende pubbliche o private. Le predette posizioni dirigenziali devono essere equiparabili a quelle oggetto dell'incarico da assegnare;

OPPURE

- essere o essere stato dipendente di un Ente Locale con inquadramento in categoria D o D3 iniziale;

OPPURE

- svolgere o avere svolto libera professione di Ingegnere o Architetto avendo accumulato almeno 3 anni di esperienza in coordinamento e direzione di gruppi di lavoro e svolgimento di incarichi per conto di Enti Locali. Ai candidati che rispondono a questo profilo è richiesto di dettagliare diffusamente, all'interno del curriculum vitae da allegare alla domanda, progetti seguiti ed eventuali pubblicazioni effettuate;

C) Possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto;

D) Età non inferiore ai 18 anni e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza del bando;

E) Cittadinanza italiana ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e DPCM 7 febbraio 1994 n.174, art.1, comma 1, lett. b); sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

F) Godimento dei diritti civili e politici. Laddove il candidato risulti non iscritto a o cancellato dalle liste elettorali, è necessario che il candidato stesso dichiari all'atto della domanda i motivi di non iscrizione o di cancellazione;

G) Idoneità fisica all'impiego (in caso di handicap accertato ai sensi della Legge n. 104/1992, non preclusivo per le funzioni da svolgere, si richiede al candidato di specificare gli eventuali ausili necessari o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio previsto dall'avviso);

H) Non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione. Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1 bis, del Codice di procedura penale;

I) Dichiarazione di non aver conoscenza di procedimenti penali in corso a proprio carico;

L) Se dipendente pubblico, il candidato deve trovarsi in condizione di non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e/o di non aver in corso procedimenti disciplinari;

M) Non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

N) Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della legge 23/08/2004 n. 226);

O) Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio oppure, nel caso il candidato dovesse trovarsi in condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, attestazione della volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione.

Tutti i requisiti indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione.

REQUISITI PREFERENZIALI

Costituiscono titoli preferenziali le esperienze professionali di particolare rilievo e le pubblicazioni effettuate in ambiti analoghi rispetto al contenuto del presente incarico, da documentare e dettagliare all'interno del curriculum vitae che costituisce parte integrante della domanda di partecipazione alla selezione in oggetto.

Ulteriore titolo preferenziale è dato dall'aver ricoperto presso un Ente Pubblico l'incarico di Posizione Organizzativa per almeno 5 anni e/o l'incarico di Dirigente per almeno 3 anni.

MODALITÀ DI SELEZIONE

Una Commissione formata da tre componenti, scelti fra dipendenti di qualifica dirigenziale dell'Ente o di altre amministrazioni nonché fra esperti in materia di Lavori Pubblici o di organizzazione degli Enti Pubblici, è nominata dal Dirigente del Settore Risorse Umane, Organizzazione e Informatizzazione. A tale Commissione compete l'esame delle domande pervenute.

La Commissione, dopo avere valutato il possesso dei requisiti soggettivi e l'attinenza delle esperienze professionali al contenuto dell'incarico da assegnare, individua una rosa di candidati

da sottoporre alla valutazione del Sindaco. La rosa è composta da un numero di candidati corrispondente ad almeno il 30% dei candidati non esclusi e, comunque, non superiore a 5. Il Sindaco, esaminati gli atti della procedura, convoca i candidati così individuati per un colloquio di approfondimento. La data e la sede del colloquio individuale saranno comunicati ai candidati ammessi a mezzo telegramma, lettera raccomandata a/r o posta elettronica certificata.

I convocati dovranno presentarsi al colloquio nell'ora e nel giorno indicati nell'invito, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore. L'Amministrazione non si assume responsabilità di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Il colloquio, condotto dal Sindaco, è orientato ad accertare il grado di congruenza delle conoscenze, capacità, attitudini ed esperienze professionali possedute dal candidato con il profilo ideale della figura professionale ricercata. Nel corso del colloquio viene inoltre analizzata la capacità del candidato di utilizzare le competenze acquisite nella risoluzione di problematiche reali della vita lavorativa.

Il Sindaco, conclusa la fase dei colloqui, può a insindacabile giudizio riservarsi di non conferire alcun incarico.

INFORMAZIONI GENERALI

La valutazione operata ai sensi della presente selezione è intesa esclusivamente a individuare la parte contraente e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

Il candidato scelto sarà invitato a presentarsi presso l'Ente per la stipula del contratto individuale di lavoro. La costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato è comunque subordinata al possesso dei requisiti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché al rispetto dei vincoli posti alle possibilità assunzionali dalle norme di settore e/o dai provvedimenti collegati alle leggi finanziarie all'epoca vigenti. Si ritiene utile specificare, in particolare, che ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 48 del vigente Regolamento comunale di Disciplina per la Trasformazione del Rapporto di Lavoro da Tempo Pieno a Tempo Parziale, delle Attività Incompatibili e del Servizio Ispettivo, l'assunzione dell'incarico dirigenziale oggetto di questo bando è incompatibile con lo svolgimento di attività libero professionale: qualora l'assegnatario dell'incarico dovesse trovarsi in regime di libera professione, al momento della stipula del contratto dovrà formalizzare di aver risolto qualsiasi profilo di incompatibilità avendo preventivamente provveduto a terminare a ogni senso di legge la propria attività di libero professionista.

In conformità all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03, si informa che il Comune di Mantova, in qualità di titolare del trattamento, tratta i dati identificativi, sensibili e giudiziari dei candidati per le finalità indicate nel presente avviso ai fini di una eventuale assunzione. I dati sensibili (es. stato di salute, origini razziali e/o etniche, ecc.) sono quelli definiti dagli artt. 4 e 26 del D. Lgs. n. 196/2003. I dati giudiziari (desumibili dal casellario giudiziario) sono quelli definiti dagli artt. 4 e 27 del D. Lgs. n. 196/2003. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati nel rispetto delle indicazioni contenute nelle relative Autorizzazioni Generali del Garante. I dati che il candidato liberamente ha fornito, esprimendo quindi il consenso al loro trattamento da parte dell'Ente, saranno trattati su supporti cartacei e informatici da personale opportunamente incaricato dal titolare e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione. I dati dei candidati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge. Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è facoltativo; tuttavia, in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda di partecipazione alla selezione.

La firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione al Comune di Mantova a utilizzare i dati personali contenuti nella domanda stessa per i fini dell'avviso e per fini istituzionali.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato. La mancata sottoscrizione comporta automaticamente l'esclusione. La domanda va redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente avviso.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- la fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- il curriculum vitae del candidato in formato europeo, datato e sottoscritto, che deve contenere le indicazioni idonee a valutare tutte le esperienze maturate dal candidato attinenti al posto oggetto dell'avviso, compresi la precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le esperienze stesse, la specificazione di eventuali e pertinenti abilitazioni, certificazioni ecc. possedute dal candidato e ogni altro dettaglio che il candidato ritenga utile fornire ai fini di una corretta valutazione del suo profilo.

Nella domanda di partecipazione il candidato, oltre ai propri dati anagrafici e al recapito, dovrà autocertificare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, il possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche svolti a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate dai candidati. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni da lui effettuate, il candidato, oltre a rispondere per le proprie dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici che dovessero essere eventualmente scaturiti da un provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La domanda va firmata in calce dal candidato senza necessità di alcuna autentica, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

La domanda deve essere fatta pervenire al Comune di Mantova - Settore Risorse Umane, Organizzazione e Informatizzazione - Via Roma, 39 - 46100 Mantova **entro il 25/09/2015 alle ore 12:00**, utilizzando obbligatoriamente una delle seguenti modalità:

1) a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo risorse.umane@pec.comune.mantova.it (N.B. tale modalità può essere utilizzata esclusivamente dai candidati che siano titolari di casella di posta elettronica certificata personale). Tanto la domanda quanto gli allegati dovranno essere presentati in formato PDF. Il messaggio deve avere come oggetto: "Comune di Mantova - Domanda di partecipazione alla selezione di Dirigente Settore Lavori Pubblici";

2) via fax al n. 0376 2738025;

3) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al recapito di cui al precedente punto 1). Sulla busta dovrà essere apposta la dicitura "Contiene domanda di partecipazione alla selezione per la copertura del posto di Dirigente del Settore Lavori Pubblici";

3) consegna a mano al personale del Settore Risorse Umane, Organizzazione e Informatizzazione del Comune di Mantova - Via Roma, 39 - Piano 2°. Il Settore osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 12:30; lunedì, martedì e giovedì pomeriggio dalle 15:00 alle 17:00.

Il Comune di Mantova declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto ricevimento entro il termine sopra indicato delle domande pervenute per posta, via fax o via PEC. Dovrà essere cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda. Sulla mancata acquisizione formale delle candidature entro i termini non sono ammissibili deroghe, neppure in presenza di disguidi postali od ostacoli dovuti a cause di forza maggiore.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

L'assunzione dovrà avvenire entro i termini assegnati con la relativa comunicazione, previo accertamento dei requisiti per la nomina e sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro. La scadenza del contratto individuale di lavoro è fissata in 3 anni a decorrere dalla data di assunzione, ulteriormente rinnovabili a discrezione dell'Amministrazione. La durata del contratto non potrà in ogni caso superare il termine per qualsiasi motivo del mandato elettivo del Sindaco.

L'Amministrazione si riserva inoltre, nell'eventualità di modifiche sostanziali apportate alla struttura organizzativa dell'Ente (es. revisione della macrostruttura comunale) ed entro i succitati termini di vigenza del contratto, la facoltà di riassegnare in qualsiasi momento il Dirigente assunto ai sensi del presente avviso ad altro incarico dirigenziale compatibile con il profilo professionale delineato dall'avviso stesso.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Al posto è annesso il seguente trattamento economico:

- stipendio base annuo previsto per la qualifica dirigenziale dal vigente CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali;
- retribuzione di posizione determinata in base al peso attribuito alla funzione di Dirigente del Settore Lavori Pubblici;
- retribuzione di risultato, variabile e definita con gli stessi criteri stabiliti per i Dirigenti assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato secondo il sistema di valutazione e misurazione della performance approvato dal Comune di Mantova e il contratto collettivo decentrato integrativo vigente nell'ente;
- 13^a mensilità;
- assegno per il nucleo familiare se spettante.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni. Si precisa che, a seguito di valutazione dell'Amministrazione, all'incarico oggetto del presente avviso non verrà associato alcun assegno ad personam.

ORARIO DI LAVORO

Nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'Ente, il Dirigente assicura la propria presenza in servizio e organizza il proprio tempo di lavoro correlandolo in modo flessibile alle esigenze della struttura cui è preposto, all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità e in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Ente si riserva la facoltà di rettificare, prorogare o riaprire il termine di scadenza del presente avviso qualora dovesse in ciò ravvisare effettive motivazioni di pubblico interesse. L'Amministrazione comunale di Mantova si riserva inoltre la facoltà di non concludere le procedure di valutazione così come di disporre in qualsiasi momento la revoca del presente avviso a seguito di mutate valutazioni organizzative o di impedimenti di natura normativo-finanziaria che dovessero intervenire.

Copia del presente avviso ed eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste al Settore Risorse Umane di questo Comune (tel. 0376 338283). L'avviso è inoltre pubblicato sul portale Web comunale (www.comune.mantova.gov.it)

Il Responsabile del Procedimento è individuato nel sottoscritto Dirigente del Settore Risorse Umane, Organizzazione e Informatizzazione

Mantova, li 10/09/2015

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE,
ORGANIZZAZIONE E INFORMATIZZAZIONE
f.to Dott. Alessandro Beltrami**

Al Comune di Mantova
Settore Risorse Umane,
Organizzazione e Informatizzazione
Via Roma, 39 - 46100 Mantova

Oggetto: avviso per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato di Dirigente ex art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, cui affidare l'incarico di direzione del Settore Lavori Pubblici

Il sottoscritt _____
(cognome) (nome)
nato il ____ / ____ / ____ a _____ provincia _____
codice fiscale _____
residente a _____ cap _____ provincia _____
via _____ n° _____ telefono _____
Email _____ PEC _____
domicilio di elezione* _____
(via) (n°) (cap) (comune) (provincia)

MANIFESTA

la propria disponibilità ad assumere l'incarico di Dirigente a cui verrà affidata la gestione del Settore Lavori Pubblici. A tal fine presenta il proprio curriculum professionale e di studio per la selezione relativa all'avviso per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato di Dirigente ex art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000

DICHIARA

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - Diploma di Laurea in _____ conseguito nell'anno _____ presso l'Università _____;
- b) di essere fisicamente idoneo al servizio;
- c) il possesso:
 - della cittadinanza italiana ovvero
 - di appartenere al seguente paese dell'Unione Europea _____ ovvero
 - di essere cittadino italiano non appartenente alla Repubblica;
- d) di godere dei diritti politici;
- e) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ provincia _____ (oppure indicare i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali);
- f) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (oppure indicare quali condanne penali si sono riportate e quali procedimenti penali sono pendenti);
- g) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h) per i candidati di sesso maschile:
 - che la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva è la seguente _____;
- i) di avere svolto, con riferimento ai "Requisiti di partecipazione" indicati dal bando, la seguente esperienza professionale:

- j) di essere in possesso dei seguenti "Requisiti Preferenziali":

k) di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, il sottoscritto verrà escluso e perderà ogni diritto all'assunzione e l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza.

- Allega:
- a) fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
 - b) curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto.

Dichiara, inoltre, di acconsentire ed autorizzare, ai sensi del D.lgs. 196/2003, che i dati raccolti, in particolare quelli considerati sensibili, possono costituire oggetto di trattamento per l'espletamento della selezione.

Mantova, li _____

(firma per esteso)

*specificare se diverso dalla residenza

