CONTRATTO CON ARCHITETTO CORRISPONDENTE (LOCAL ARCHITECT)

	6	
_		

art. 1 Soggetti contraenti
l'Architetto (pianificatore territoriale; paesaggista; conservatore dei beni architettonici ed ambientali; architetto junior; pianificatore junior),
iscritto all'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservato ri della Provincia di, Sezione, Settore, col numero, con studio professionale a provincia di, in Via
, Codice Fiscale Partita Iva
qui di seguito citato come "cliente" , nella sua qualità di(libero professionista in proprio; rappresentante del gruppo
professionale composto da,,,,
Professione per copertura di danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale, rilasciata da, con massimale di copertura fino a
l'Architetto (pianificatore territoriale; paesaggista; conservatore dei beni architettonici ed ambientali; architetto junior; pianificatore junior),
iscritto all'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di
studio professionale a
Codice Fiscale Partita Iva
qui di seguito citato come "domiciliatario",
in possesso di polizza di Responsabilità Civile Professione per copertura di danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale, rilasciata da, con massimale di copertura fino a, il giorno, del mese di, dell'anno, (//), con la firma del presente contratto, fra i soggetti contraenti di cui sopra, si conviene quanto segue
art 2) elezione di demicilio e code cociale
art.2) elezione di domicilio e sede sociale Il CLIENTE, ai sensi dell'art. 47 Cod. Civ., elegge domicilio presso il DOMICILIATARIO per attività di
art.3) oggetto
Il DOMICILIATARIO fornisce al CLIENTE, a fronte del pagamento del canone previsto nell'art. 8), il servizio di domiciliazione, come meglio precisato nel successivo art. 5 e nell'allegato del presente contratto, ubicato presso la sede del medesimo DOMICILIATARIO.
art.4) indirizzo
L'indirizzo che il CLIENTE potrà utilizzare per il servizio di domiciliazione sarà tassativamente il
seguente: Nome e cognome / Ragione sociale del CLIENTE:ViaVia
Prov
Il CLIENTE autorizza fin da ora il DOMICILIATARIO a respingere, a spese del cliente stesso, tutta la corrispondenza indirizzata in altro modo.

art.5) servizio di domiciliazione

5.1 La documentazione, la corrispondenza (ovvero raccomandate, assicurate, posta ordinaria e prioritaria ecc.) e/o i pacchi indirizzati al CLIENTE presso il DOMICILIATARIO verranno conservati in apposito spazio.

- 5.2 Il CLIENTE, ai sensi dell'art. 1, elegge il domicilio e la sede sociale presso il DOMICILIATARIO. A tal fine il DOMICILIATARIO è espressamente autorizzato a compiere, in nome e per conto del CLIENTE, gli atti necessari al ricevimento della corrispondenza e/o dei pacchi.
- 5.3 Il CLIENTE inoltre autorizza il DOMICILIATARIO ad accettare per suo conto tutta la documentazione, la corrispondenza e/o i pacchi che verranno recapitati al domicilio eletto presso il DOMICILIATARIO inclusi, in via esemplificativa, le raccomandate, le assicurate, i telegrammi, gli espressi, i vaglia postali e gli atti giudiziari.
- 5.4 Il DOMICILIATARIO, a semplice richiesta, anche telefonica, del CLIENTE, è fin da ora autorizzato a verificare l'arrivo di lettere e pacchi, aprire la corrispondenza e/o pacchi ricevuti, verificarne il contenuto, leggerne il testo al CLIENTE o ad altra persona da questi indicata.
- 5.5 Il DOMICILIATARIO a semplice richiesta, anche telefonica, del CLIENTE e con spese a carico di quest'ultimo, è fin da ora autorizzato a ritrasmettere copia della documentazione e della corrispondenza via posta, tramite corriere o via fax all'indirizzo che il CLIENTE indicherà, estrarne copia e/o rispedirne copia ad altri destinatari, inoltrare risposte a nome del CLIENTE, e secondo le sue disposizioni, a compiere quant'altro fosse ritenuto necessario dal CLIENTE il tutto secondo le tariffe concordate.
- 5.6 Sarà cura del CLIENTE informarsi periodicamente dell'avvenuto recapito della corrispondenza.
- 5.7 Il DOMICILIATARIO è espressamente esonerato dalla responsabilità relativa all'inosservanza di termini processuali, amministrativi, fiscali relativi agli atti ricevuti.

art. 6) obblighi del cliente

Il CLIENTE si obbliga a non comunicare a terzi e/o utilizzare indirizzi diversi da quello indicato al precedente articolo 4. Nessuna attività in concreto verrà esercitata dal CLIENTE presso il DOMICILIATARIO e pertanto nessuna attrezzatura, strumentazione e simili verranno installati presso lo stesso.

art. 7) obblighi del domiciliatario

Il DOMICILIATARIO si impegna ad inserire nello spazio riservato al CLIENTE, la documentazione e la corrispondenza ricevuta indirizzata al domicilio eletto. Il DOMICILIATARIO riceverà la documentazione e la corrispondenza indirizzata al CLIENTE. Il ritiro della corrispondenza sarà effettuato dal CLIENTE stesso.

art. 8) clausola risolutiva

Il presente contratto potrà essere risolto dal DOMICILIATARIO per il mancato rispetto delle norme quivi contenute. La comunicazione di risoluzione dovrà essere indirizzata alla residenza del CLIENTE, indicata nel presente contratto. Nel caso di risoluzione del contratto il CLIENTE è tenuto ad assolvere a proprie spese e senza nulla pretendere dal DOMICILIATARIO a tutte le formalità, comunicazioni e adempimenti inerenti il trasferimento della sede previsti dalla normativa vigente. Il CLIENTE ha obbligo di ritirare tutto quanto in giacenza presso il DOMICILIATARIO entro 30 giorni dalla risoluzione del contratto.

art. 9) canone

Il canone del servizio di domiciliazione per la durata annuale, è fissato complessivamente in € _____ che saranno versate trimestralmente dal CLIENTE.

Art. 10) durata

Il Contratto avrà decorrenza dalla data del Il Contratto è da intendersi a tempo determinato di(anno/mesi), automaticamente rinnovabile salvo disdetta esercitata con

Letto approvato e sottoscritto.	
Luogo e data	
IL CLIENTE	IL DOMICILIATARIO

comunicazione scritta inviata con raccomandata AR o telefax con almeno un mese di preavviso

rispetto alla scadenza.

ALLEGATO

Funzioni e	com	piti re	lativame	nte all'att	ività	di				
(direzione d	lei lav	ori, ade	eguamen	to funziona	ale ed	impiant	tistico,	ristruttui	razione, ar	npliamento,
edificazione	, ,	pratiche	e am	ministrativ	'e	ed	urbani	istiche,	rilievi	catastali,
) da	svolgersi	nel	Comun	ne di			
Provincia di				,						

esempi

- reperimento di documentazione presso gli uffici di......;acquisizione dati e documenti per svolgimento prestazioni;
- acquisizione campioni del sedime;
 accesso presso gli uffici diper acquisizione/deposito di.......
- deposito/richiesta di pareri preventivi presso VV.FF., A.S.L., ecc. ed ottenimento delle necessarie autorizzazioni