

Lettera da sottoporre al cliente.

.....,li

Egr.

Oggetto: Trattamento dati personali: incarico professionale relativo a.....

La informo che il trattamento dei dati personali; anche sensibili, forniti in sede di conferimento dell'incarico professionale in oggetto è finalizzato esclusivamente e unicamente all'esecuzione di detto incarico.

Il trattamento dei dati, che avrà per oggetto l'adempimento degli obblighi contabili, fiscali e previdenziali a seguito di fatture da me emesse a seguito del predetto incarico, avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità e nel rispetto delle prescritte misure di sicurezza, presso lo studio sito in..... in via al n..... , mio consulente fiscale.

Resta inteso che i dati in mio possesso potranno essere comunicati ai soggetti pubblici interessati (enti previdenziali ed assistenziali, uffici finanziari, uffici comunali, ecc.).

La informo, in qualità di titolare dello studio, che sarò io stesso titolare del trattamento dei dati e che il personale e i collaboratori del mio studio potranno venire a conoscenza dei dati in oggetto.

Il conferimento dei dati è necessario per lo svolgimento della mia attività professionale e la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di adempiere esattamente agli obblighi di legge nonché quelli discendenti dall'incarico professionale in oggetto.

Le sono, comunque, riconosciuti i diritti previsti dal Decreto Legislativo n. 196/2003 e, in particolare, di accedere ai suoi dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione alla legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendone richiesta ad uno dei tre titolari del trattamento dei dati in precedenza indicati.

L'occasione è gradita per inviarLe i migliori saluti.

(arch.)

Per ricevuta: