



ALLEGATI

- Modulo A** Domanda di parere di Congruità sul corrispettivo professionale
- Modulo B1** Autocertificazione resa in mancanza di Disciplinare d'incarico
- Modulo B2** Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
- Modulo C** Comunicazione di deposito richiesta parere di Congruità
- Modulo D** Domanda di parere Preventivo per Enti Pubblici
- Modulo E** Commissione Parcelle - Modulo di istruttoria
- Modulo F** Parere di Congruità per Committenti Pubblici
- Modulo G** Parere Preventivo per Enti Pubblici
- Modulo H** Parere di Congruità per Committenti Privati
- Modulo I** Commissione Parcelle - Verbale di seduta



ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI MANTOVA

PG ingresso _____

Data _____

PRATICA N. _____

Spazio riservato alla Segreteria

Modulo A

**Al Presidente del Consiglio dell'Ordine
degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti
e Conservatori della Provincia di Mantova**

DOMANDA DI PARERE DI CONGRUITÀ SUL CORRISPETTIVO PROFESSIONALE

Richiedente (Cognome e Nome)

in qualità di: ☐ Professionista incaricato

☐ Committente¹

☐ Ente Pubblico²

Via..... CittàCAP

Tel. Fax.

E-mail PEC

Codice fiscale..... Partita IVA

Iscritto all'OAPPC della Provincia di Mantova al n.

..... Dati del Committente (Cognome e Nome)

Via..... CittàCAP

Tel. Fax.

E-mail PEC

Codice fiscale..... Partita IVA

Dati del Professionista incaricato (Cognome e Nome)

Via..... CittàCAP

Tel. Fax.

E-mail PEC

Codice fiscale..... Partita IVA

Prestazione professionale

Località di svolgimento della prestazione

Importo €
(importo globale del corrispettivo richiesto al netto di INARCASSA, IVA, eventuale rivalsa INPS e al lordo degli eventuali acconti ricevuti)

¹ In caso di persona giuridica specificare ruolo del richiedente e nominativo della Società

² Specificare ruolo del richiedente e nominativo dell'Ente Pubblico



Le prestazioni professionali sono state svolte:

- per committenti privati:

- ☐ prima del 24.1.2012 (vigenza tariffa professionale Legge 2 Marzo 1949 n.143)
- ☐ dopo il 24.1.2012 e prima del 23.8.2012 (nessuna vigenza tariffaria)
- ☐ dopo il 23.8.2012 (parametri giudiziali D.M. 20 Luglio 2012 n.140)

- per committenti pubblici:

- ☐ dopo il 4.4.2001 e prima del 21.12.2013 (vigenza D.M. 4.4.2001)
- ☐ dopo il 21.12.2013 e prima del 27.7.2016 (vigenza D.M. 31 Ottobre 2013 n.143)
- ☐ dopo il 27.7.2016 (vigenza D.M. 17 Giugno 2016)

Motivazione della richiesta:

- ☐ contenzioso ☐ procedura concorsuale (fallimento, concordato preventivo, ecc)
- ☐ altro (Specificare)

Il richiedente, consapevole delle responsabilità conseguenti la veridicità di quanto dichiarato nella presente richiesta, allega:

- ☐ copia del Disciplinare d'incarico sottoscritto dalle parti;
- ☐ in assenza di Disciplinare, Autocertificazione di cui al *Modulo B*;
- ☐ copia del nulla-osta dell'Ordine di appartenenza per gli architetti iscritti ad altri Ordini provinciali;
- ☐ copia della Determina dirigenziale d'incarico se affidato da ente pubblico;
- ☐ copia dell'autorizzazione dell'Amministrazione per lo specifico incarico per gli architetti dipendenti di enti pubblici o, in difetto, la dichiarazione di assenza;
- ☐ ³ relazione cronologica delle prestazioni svolte dal Professionista e delle circostanze verificatesi in fase di svolgimento dell'incarico;
- ☐ ³ 3 copie della parcella professionale;
- ☐ ³ documenti, in originale o in copia, che siano utili a comprovare la natura e l'entità delle prestazioni eseguite (ad es. copia del progetto, atti amministrativi connessi, ecc.);
- ☐ ³ elenco dettagliato della documentazione depositata;
- ☐ ³ CD od altro supporto contenente tutti i documenti depositati presso l'Ordine in formato PDF nonché l'elenco di detti file (con nome del file, titolo del documento ed indicazione del contenuto).

A richiesta dell'Ordine il richiedente si impegna comunque a fornire ulteriori documenti integrativi.

Tutta la documentazione cartacea dovrà essere firmata dal richiedente.

Il richiedente autorizza fin d'ora l'accesso agli atti della parte controinteressata (ai sensi della Legge 7 Agosto 1990 n. 241 e s.m.i.) relativamente a tutta la documentazione depositata a corredo della pratica, senza necessità di ulteriore richiesta di liberatoria da parte dell'Ordine.

³ Allegato sempre obbligatorio



ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI MANTOVA

Contestualmente alla domanda il richiedente versa⁴ in acconto l'importo di € 200,00 quali diritti per il rilascio del parere di congruità dell'Ordine (somma eventualmente da congruagliare al ritiro del parere).

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 Giugno 2003 n. 196 e s.m.i., Regolamento UE 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e ciò anche ai fini di quanto previsto dalle "Linee guida sul funzionamento della Commissione Parcelle e sulla procedura per il rilascio del parere di congruità e del parere preventivo sul corrispettivo per prestazioni professionali" in uso dal presente Ordine della quale il richiedente dichiara espressamente di avere preso visione ed esserne stato edotto.

Luogo

Data

IL RICHIEDENTE

⁴ Modalità versamento all'Ordine APPC di Mantova:
Bonifico Bancario: IBAN



ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI MANTOVA

MODULO B1

ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI DELLA
PROVINCIA DI MANTOVA

P G ingresso _____

Data _____

PRATICA N. _____

Spazio riservato alla Segreteria

Al Presidente del Consiglio dell'Ordine
degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti
e Conservatori della Provincia di Mantova

AUTOCERTIFICAZIONE RESA IN MANCANZA DI DISCIPLINARE D'INCARICO

Il sottoscritto nato a il

residente in via..... Città CAP

Tel. Fax.

e-mail PEC

richiedente il parere di congruità della parcella professionale in oggetto in qualità di:

☐ Professionista incaricato

☐ Committente

consapevole delle responsabilità conseguenti la veridicità di quanto dichiarato

DICHIARA

che le prestazioni professionali in oggetto sono state svolte su incarico orale, in assenza di formale Disciplinary
d'incarico sottoscritto tra le parti, conferito:

☐ prima del 1.1.2014 ☐ dopo il 1.1.2014 (obbligo deontologico del contratto professionale scritto - art. 24)

☐ prima del 29.8.2017 ☐ dopo il 29.8.2017 (obbligo di Legge del contratto professionale scritto - art.1 comma 150
L.124/2017)

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 Giugno 2003 n. 196 e
s.m.i., Regolamento UE 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici,
esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e ciò anche ai
fini di quanto previsto dalle "Linee guida sul funzionamento della Commissione Parcella e sulla procedura per
il rilascio del parere di congruità e del parere preventivo sul corrispettivo professionale" in uso dal presente
Ordine della quale il richiedente dichiara espressamente di avere preso visione ed esserne stato edotto.

Si allega fotocopia del documento d'identità in corso di validità.

Luogo

Data

IL DICHIARANTE



ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI MANTOVA

MODULO B2

**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
(Art. 46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)**

DA PRESENTARE ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O AI GESTORI DI PUBBLICI UFFICI

lo sottoscritto nato a il

residente a Via n°

Con riferimento alla richiesta di Parere Congruità N° _____ del _____ per la Prestazione professionale consistente in:

.....

.....svolta in località:

.....

Su incarico verbale del committente con
 recapito (indirizzo, telefono, e-mail, PEC)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARO

di aver ricevuto l'incarico verbalmente e di avere fornito al committente con chiarezza la indicazione dei relativi corrispettivi economici.

Più precisamente di aver concordato quanto segue:

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.



ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI MANTOVA

Dichiaro inoltre di essere consapevole che in applicazione dei disposti di cui agli Art. 11 commi 5 e 6, Art. 24 commi 1,23,4 del Codice Deontologico (2021) la richiesta potrebbe essere inoltrata al Consiglio di Disciplina per i provvedimenti che lo stesso riterrà di dover applicare.

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Legislativo 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(luogo, data)

Il dichiarante

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione può essere:

- sottoscritta in presenza del dipendente addetto;
- sottoscritta e inviata (all'ufficio competente) per posta, via fax o tramite incaricato allegando la fotocopia non autenticata di un documento di identità.



ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI MANTOVA

Modulo C

RACCOMANDATA A/R o PEC

A _____

COMUNICAZIONE DI DEPOSITO RICHIESTA PARERE DI CONGRUITÀ

Il sottoscritto nato a il
residente in via..... Città CAP
Tel. Fax.
e-mail PEC
in qualità di: ☐ Professionista incaricato ☐ Committente

COMUNICA

di aver presentato richiesta di parere di congruità della parcella per prestazioni professionali relative a:

.....
presso l'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Mantova, con sede
in Mantova, via G. Arrivabene n° 4.

Per chiarimenti rivolgersi alla Commissione Parcelle, previo appuntamento telefonico al n. 0376 328087,
oppure via e-mail all'indirizzo _____, entro 15 giorni dal ricevimento della presente.

Luogo

Data

IL DICHIARANTE



ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI MANTOVA

PG ingresso _____

Data _____

PRATICA N. _____

Spazio riservato alla Segreteria

Modulo D

**Al Presidente del Consiglio dell'Ordine
degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti
e Conservatori della Provincia di Mantova**

DOMANDA DI PARERE PREVENTIVO PER ENTI PUBBLICI

Richiedente (Cognome e Nome):

in qualità di dell'Ente Pubblico

con sede in Via Città CAP

Tel. Fax.

E-mail PEC

Codice fiscale Partita IVA

CHIEDE

il rilascio del Parere Preventivo per la determinazione del corrispettivo da porre a base di gara nelle procedure di affidamento di contratti pubblici dei servizi relativi all'architettura ed all'ingegneria relativo a:

.....

Luogo di svolgimento dell'intervento:

Il richiedente, consapevole delle responsabilità conseguenti la veridicità di quanto dichiarato nella presente richiesta, allega:

☐ bozza del Disciplinare d'incarico;

☐ bozza dello schema della parcella professionale.

A richiesta dell'Ordine il richiedente si impegna comunque a fornire ulteriori documenti integrativi.

Contestualmente alla domanda il richiedente versa¹ l'importo di € 100,00 quali diritti di segreteria per il rilascio del parere preventivo.



ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI MANTOVA

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 Giugno 2003 n. 196 e s.m.i., Regolamento UE 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e ciò anche ai fini di quanto previsto dalle "Linee guida sul funzionamento della Commissione Parcelle e sulla procedura per il rilascio del parere di congruità e del parere preventivo sul corrispettivo per prestazioni professionali" in uso dal presente Ordine della quale il richiedente dichiara espressamente di avere preso visione ed esserne stato edotto.

Luogo

Data

IL RICHIEDENTE



PG ingresso _____

Data _____

PRATICA N. _____

Spazio riservato alla Segreteria

Modulo E

COMMISSIONE PARCELLE - MODULO DI ISTRUTTORIA

Documento riservato ad uso interno (sottratto alla procedura di accesso agli atti)

Domanda di parere di congruità presentata da
relativa a:

Professionista (Cognome e Nome):

Committente (Cognome e Nome):

Prestazioni professionali affidate con contratto professionale del

Motivazione della richiesta: ☐ contenzioso ☐ altro (specificare)

Relatore

ELEMENTI DI ISTRUTTORIA

1) TITOLARITA' DELL'INCARICO

In merito alla titolarità dell'incarico la CP ha verificato se:

☐ esiste il preventivo con la previsione del corrispettivo:

- ☐ prima del 1.1.2014 ☐ dopo il 1.1.2014 (obbligo deontologico del contratto professionale scritto - art. 24)

- ☐ prima del 29.8.2017 ☐ dopo il 29.8.2017 (obbligo di Legge del contratto professionale scritto - art.1 comma 150 L.124/2017)

☐ esiste corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto desumibile dalla documentazione depositata;

☐ risulta l'attendibilità e la pertinenza della documentazione ai fini del riconoscimento dell'incarico e della prestazione, anche attraverso il riscontro su documenti ufficiali depositati presso enti e sottoscritti dal Professionista e/o dal Committente;

☐ l'incarico è di tipo: ☐ singolo ☐ collegiale ☐ congiunto;

☐ altro

2) ELEMENTI TECNICI DELLA PRESTAZIONE PROFESSIONALE

In merito agli elementi tecnici della prestazione professionale la Commissione ha verificato che:

- rispetto all'incarico professionale le prestazioni effettivamente eseguite risultano:

☐ complete ☐ parziali;

- rispetto all'incarico professionale sono state svolte prestazioni aggiuntive e le stesse risultano:

☐ complete ☐ parziali;

Le prestazioni professionali sono state svolte:

- per committenti privati:

- ☐ prima del 24.1.2012 (vigenza tariffa professionale Legge 2 Marzo 1949 n.143)
☐ dopo il 24.1.2012 e prima del 23.8.2012 (nessuna vigenza tariffaria)
☐ dopo il 23.8.2012 (parametri giudiziali D.M. 20 Luglio 2012 n.140)

- per committenti pubblici:

- ☐ dopo il 4.4.2001 e prima del 21.12.2013 (vigenza D.M. 4.4.2001)
☐ dopo il 21.12.2013 e prima del 27.7.2016 (vigenza D.M. 31 Ottobre 2013 n.143)
☐ dopo il 27.7.2016 (vigenza D.M. 17 Giugno 2016)

- ☐ sono ☐ non sono state depositate memorie e/o documenti dalla controparte nella procedura di "accesso agli atti" e i loro contenuti ☐ sono ☐ non sono da ritenersi pertinenti;

- altro

3) METODOLOGIA DI VALUTAZIONE DELLA PARCELLA

3.1 COMMITTENZA PUBBLICA

In base alla richiesta di parere depositato, verificata la titolarità dell'incarico, esaminata la documentazione raccolta, preso atto delle (eventuali) memorie dalla controparte, tenuto conto della specificità, complessità e grado di completezza delle prestazioni, la Commissione a conclusione dell'istruttoria ritiene congruo il corrispettivo esposto nella parcella che si allega al presente parere.

a) Caso di prestazioni svolte in modo completo o parziale

La Commissione conferma il corrispettivo netto esposto nel contratto professionale di €

b) Caso di prestazioni aggiuntive non contrattualizzate

La Commissione, valuta congruo il corrispettivo netto di € determinandolo in riferimento a:

- ☐ contratto professionale: prestazione professionale ☐ completa ☐ parziale
☐ D.M. 4.4.2001 per le prestazioni aggiuntive
☐ D.M. 31 Ottobre 2013 n.143 per le prestazioni aggiuntive
☐ D.M. 17 Giugno 2016 per le prestazioni aggiuntive
☐ altro per le prestazioni aggiuntive

3.2 COMMITTENZA PRIVATA

In base alla richiesta di parere depositato, verificata la titolarità dell'incarico, esaminata la documentazione raccolta, preso atto delle (eventuali) memorie dalla controparte, tenuto conto della specificità, complessità e grado di completezza delle prestazioni, la Commissione a conclusione dell'istruttoria ritiene congruo il corrispettivo esposto nella parcella che si allega al presente parere.

a) Caso in presenza di contratto professionale e di prestazioni svolte in modo completo o parziale

La Commissione conferma il corrispettivo netto esposto nel contratto professionale di €

b) Caso in presenza di contratto professionale e di prestazioni aggiuntive non contrattualizzate

La Commissione, valuta congruo il corrispettivo netto di € determinandolo in riferimento a:

- ☐ contratto professionale: prestazione professionale ☐ completa ☐ parziale
- ☐ parametri giudiziali (D.M. 20 Luglio 2012 n. 140) per le prestazioni aggiuntive
- ☐ in analogia con il D.M. 17.6.2016 per le prestazioni aggiuntive
- ☐ altro per le prestazioni aggiuntive

c) Caso di prestazioni svolte in assenza di contratto professionale

La Commissione valuta congruo il corrispettivo netto di €determinandolo in riferimento a:

- ☐ parametri giudiziali (D.M. 20 Luglio 2012 n. 140)
- ☐ in analogia con il D.M. 17.6.2016
- ☐ altro

Osservazioni e proposte del Relatore:

[illegible]

Proposta di Parere di Congruità della Commissione:

.....
.....
.....

4) ULTERIORI ELEMENTI EMERSI IN FASE DI ISTRUTTORIA

Eventuale segnalazione al Consiglio dell'Ordine:

.....
.....
.....

CALCOLO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA PER IL RILASCIO DEL PARERE

Importo del corrispettivo verificato con i parametri vigenti (D.M. 20 Luglio 2012 n. 140 o D.M. 17 Giugno 2016)

€

Diritti di segreteria sono computati secondo i seguenti scaglioni:

- fino a € 5.000,00 il contributo è di € 100,00

€ = € 100,00

- sul più di € 5.000,00 e sino ad € 30.000,00 il contributo è del 1,75%

€ x 1,75 % = €

- sul più di € 30.000,00 e sino ad € 60.000,00 il contributo è del 1,50%

€ x 1,50 % = €

- sul più di € 60.000,00 e sino ad € 90.000,00 il contributo è del 1,25%

€ x 1,25 % = €

- oltre € 90.000,00 e senza alcun limite, il contributo è del 1,00%

€ x 1,00 % = €

I diritti di segreteria calcolati secondo gli scaglioni sono pari ad €

A detrarre acconto di € 100,00

Da versare a saldo €

Il Relatore

I membri della Commissione

.....

.....

.....

.....

Il Segretario della Commissione

Il Presidente della Commissione



PARERE DI CONGRUITÀ PER COMMITTENTI PUBBLICI

Modulo F

Domanda di parere di congruità presentata da in data con
PGingresso (pratica n.) relativa a:

Professionista :

Committente¹ :

Prestazioni professionali affidate con contratto professionale del

Motivazione della richiesta: ☐ contenzioso ☐ altro (specificare)

In sede di revisione della richiesta di parere, esaminata la documentazione depositata, preso atto delle (eventuali) memorie presentate dalla controparte, tenuto conto della specificità e complessità delle prestazioni, la Commissione si esprime secondo quanto di seguito riportato.

1) TITOLARITA' DELL'INCARICO

In merito alla titolarità dell'incarico la Commissione ha verificato che:

- ☐ esiste ☐ non esiste

corrispondenza tra quanto dichiarato dal Committente e quanto desumibile dalla documentazione depositata;

- ☐ risulta ☐ non risulta

l'attendibilità e la pertinenza della documentazione ai fini del riconoscimento dell'incarico e della prestazione, anche attraverso il riscontro su documenti ufficiali depositati presso Enti e sottoscritti dal Professionista e/o dal Committente;

- l'incarico è di tipo ☐ singolo ☐ collegiale ☐ congiunto ☐ altro

2) ELEMENTI TECNICI DELLA PRESTAZIONE PROFESSIONALE

In merito agli elementi tecnici della prestazione professionale la Commissione ha verificato che:

- rispetto all'incarico professionale le prestazioni effettivamente eseguite risultano:

☐ complete ☐ parziali;

- rispetto all'incarico professionale sono state svolte prestazioni aggiuntive e le stesse risultano:

☐ complete ☐ parziali;

- prestazioni svolte:

☐ dopo il 4.4.2001 e prima del 21.12.2013 (vigenza D.M. 4.4.2001)

☐ dopo il 21.12.2013 e prima del 27.7.2016 (vigenza D.M. 31 Ottobre 2013 n.143)

☐ dopo il 27.7.2016 (vigenza D.M. 17 Giugno 2016)

¹ In caso di persona giuridica specificare ruolo del richiedente e nominativo della Società



- sono state depositate memorie e/o documenti dalla controparte nella procedura di "accesso agli atti" e i loro contenuti ☐ sono ☐ non sono da ritenersi pertinenti;
- altro

3) METODOLOGIA DI VALUTAZIONE DELLA PARCELLA

In base alla richiesta di parere depositato, verificata la titolarità dell'incarico, esaminata la documentazione raccolta, preso atto delle (eventuali) memorie dalla controparte, tenuto conto della specificità, complessità e grado di completezza delle prestazioni, la Commissione a conclusione dell'istruttoria ritiene congruo il corrispettivo esposto nella parcella che si allega al presente parere.

a) Caso di prestazioni svolte in modo completo o parziale

La Commissione conferma il corrispettivo netto esposto nel contratto professionale di €

b) Caso di prestazioni aggiuntive non contrattualizzate

La Commissione, valuta congruo il corrispettivo netto di € determinandolo in riferimento a:

- ☐ contratto professionale: prestazione professionale ☐ completa ☐ parziale
- ☐ D.M. 4.4.2001 per le prestazioni aggiuntive
- ☐ D.M. 31 Ottobre 2013 n.143 per le prestazioni aggiuntive
- ☐ D.M. 17 Giugno 2016 per le prestazioni aggiuntive
- ☐ altro per le prestazioni aggiuntive

Il presente parere costituisce un tutt'uno inscindibile con la parcella e la certificazione del parere di congruità e non può essere utilizzato disgiunto dagli stessi.

Seduta in data

Il Segretario della Commissione
(Dott. Arch.)

Il Presidente della Commissione
(Dott. Arch.)



ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI MANTOVA

PARERE PREVENTIVO PER ENTI PUBBLICI

Modulo G

Richiesta di parere preventivo presentata da in data.....con
PGingresso (pratica n.....) per la determinazione del corrispettivo da porre a base di gara
nelle procedure di affidamento di contratti pubblici dei servizi relativi all'architettura ed all'ingegneria relativo a
:

In base alla richiesta di parere depositato e alla documentazione pervenuta, tenuto conto della specificità,
complessità e grado di completezza delle prestazioni richieste, la Commissione a conclusione dell'istruttoria
valuta congruo il corrispettivo di € verificato ai sensi del D.M. 17 Giugno 2016.

Allegati:

- ☐ bozza del disciplinare d'incarico
☐ schema di parcella

Seduta in data

Il Segretario della Commissione
(Dott. Arch.)

Il Presidente della Commissione
(Dott. Arch.....)



Modulo H

.....

Committente :

☐ concordato preventivo ☐ altro (specificare) $\frac{1}{2}$



- prestazioni svolte:

- ☐ prima del 24.1.2012 (vigenza tariffa professionale Legge 2 Marzo 1949 n.143)
☐ dopo il 24.1.2012 e prima del 23.8.2012 (nessuna vigenza tariffaria)
☐ dopo il 23.8.2012 (parametri giudiziali D.M. 20 Luglio 2012 n.140)

- sono state depositate memorie e/o documenti dalla controparte nella procedura di "accesso agli atti" e i loro contenuti ☐ sono ☐ non sono da ritenersi pertinenti;

- altro

3) METODOLOGIA DI VALUTAZIONE DELLA PARCELLA

In base alla richiesta di parere depositato, verificata la titolarità dell'incarico, esaminata la documentazione raccolta, preso atto delle (eventuali) memorie dalla controparte, tenuto conto della specificità, complessità e grado di completezza delle prestazioni, la Commissione a conclusione dell'istruttoria ritiene congruo il corrispettivo esposto nella parcella che si allega al presente parere.

a) Caso in presenza di contratto professionale e di prestazioni svolte in modo completo o parziale

La Commissione conferma il corrispettivo netto esposto nel contratto professionale di €

b) Caso in presenza di contratto professionale e di prestazioni aggiuntive non contrattualizzate

La Commissione, valuta congruo il corrispettivo netto di € determinandolo in riferimento a:

- ☐ contratto professionale: prestazione professionale ☐ completa ☐ parziale
☐ parametri giudiziali (D.M. 20 Luglio 2012 n. 140) per le prestazioni aggiuntive
☐ in analogia con il D.M. 17.6.2016 per le prestazioni aggiuntive
☐ altro per le prestazioni aggiuntive

c) Caso di prestazioni svolte in assenza di contratto professionale

La Commissione valuta congruo il corrispettivo netto di € determinandolo in riferimento a:

- ☐ parametri giudiziali (D.M. 20 Luglio 2012 n. 140)
☐ in analogia con il D.M. 17.6.2016
☐ altro

Il presente parere costituisce un tutt'uno inscindibile con la parcella e la certificazione del parere di congruità e non può essere utilizzato disgiunto dagli stessi.

Seduta in data

Il Segretario della Commissione
(Dott. Arch.)

Il Presidente della Commissione
(Dott. Arch.)



Documento riservato ad uso interno (sottratto alla procedura di accesso agli atti)

[illegible]

Note ed osservazioni:

[illegible]



ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI MANTOVA

Segnalazioni al Consiglio dell'Ordine e/o al Consiglio di Disciplina:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Richieste di chiarimenti al Consiglio dell'Ordine su problemi in materia di corrispettivi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Il Segretario della Commissione

Il Presidente della Commissione
